

Parrocchia di San Giuseppe in Crevada

Sede legale: Via San Giuseppe, 5 - Crevada - 31058 Susegana TV

Tel. 366 3628084 Indirizzo e-mail: segreteria@retezeroeicps.it

C.F.: 91003520268 P.IVA: 05516360269

RETE ZEROSEI CPS



Scuola dell'Infanzia Paritaria
e Nido Integrato "Santa Cecilia"
Colfosco
Via San Daniele, 8
Tel. 0438780041



Scuola dell'Infanzia
"Santa Maria delle Vittorie"
Ponte della Priula
Via Tempio Votivo, 5
Tel. 043827237



Scuola dell'Infanzia "Beata Giuliana di
Collalto" e Nido Integrato "Piccole
Impronte"
Susegana
Via San Salvatore, 2
Tel. 043873365

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SEZIONE PRIMAVERA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "BEATA GIULIANA DI COLLALTO" TRIENNIO 2026-2029

Anno Scolastico 2026-2027

Adottato dal Parroco pro tempore e legale rappresentante della Parrocchia "di San Giuseppe in Crevada"
Protocollo Numero 13 del 09.01.2026 cat. RD 1_5A

CARATTERISTICHE DELLA RETE ZEROSEI CPS

In risposta ai nuovi scenari che si stanno aprendo nell'ambito dell'educazione della prima infanzia e in linea con le indicazioni presenti nelle *Linee Pedagogiche per il sistema integrato zerosei*, dal 01 gennaio 2025 è costituita la *Rete Zerosei CPS* per la gestione unitaria delle Scuole dell'Infanzia e Nidi Integrati, già operanti nelle rispettive Parrocchie del Comune di Susegana. In data 13.12.2024 la Parrocchia di "San Giuseppe in Crevada" ha acquisito i rami d'azienda delle tre Scuole dell'Infanzia "Beata Giuliana di Collalto" di Susegana, "Santa Maria delle Vittorie" di Ponte della Priula e "Santa Cecilia" di Colfosco, nonché dei due Nidi Integrati "Piccole Impronte" di Susegana e "Santa Cecilia" di Colfosco. Di conseguenza Ente gestore di dette Scuole è divenuta la Parrocchia "di San Giuseppe in Crevada". Le Scuole appartenenti alla rete condividono il medesimo Presidente nella figura della persona del Parroco pro tempore della Parrocchia "di San Giuseppe in Crevada", la medesima Segreteria e il medesimo Direttore.

Art.1 IDENTITÀ DELLE SEZIONI PRIMAVERA APPARTENENTI ALLA RETE ZEROSEI CPS

All'interno della Scuola dell'infanzia "Beata Giuliana di Collalto" di Susegana è istituita dall'anno scolastico 2024/2025 la Sezione Primavera. La Scuola dell'infanzia "Beata Giuliana di Collalto" (cod. Meccanografico TV1A177004) fu fondata nel 1913. Nel corso degli anni la struttura ha subito varie

ristrutturazioni per mettere a norma tutti gli impianti e garantire la salubrità e la sicurezza. L'ultimo intervento del 2015 ha reso la scuola antisismica.

Art.2 FINALITÀ E CARATTERE DELLE SEZIONI PRIMAVERA APPARTENENTI ALLA RETE ZEROSEI CPS

La Sezione Primavera è un servizio educativo che si pone all'interno del sistema formativo integrato per l'infanzia con lo scopo di accogliere i bambini dai 24 ai 36 mesi d'età. L'obiettivo è un'educazione integrale della loro personalità, favorendo lo sviluppo motorio, affettivo, emotivo-sociale e cognitivo, garantendo loro un adeguato supporto psico-socio-pedagogico. L'azione educativa è svolta in stretta collaborazione con la famiglia e con il territorio valorizzando le forme di partecipazione comunitaria, come parte ed espressione della più vasta comunità. La Sezione Primavera assicura al bambino un ambiente educativo che stimola i processi educativi, relazionali e conoscitivi e favorisce l'autonomia. L'offerta formativa si basa sulla consapevolezza che il bambino è una persona con la propria individualità, con le sue potenzialità, bisogni, emozioni e competenze e che, in quanto tale, è protagonista dei suoi processi di crescita, sviluppo e apprendimento. Per le proprie finalità si avvale delle metodologie didattiche, delle strategie e degli strumenti più idonei, in particolare di un proprio progetto educativo dedicato secondo criteri di qualità pedagogica, flessibilità e rispondenza alla specifica fascia d'età.

Art.3 AMMINISTRAZIONE DELLA RETE ZEROSEI CPS

Le Scuole dell'Infanzia con Sezione Primavera e i Nidi Integrati aderenti alla rete Zerosai CPS sono gestiti dalla Parrocchia "di San Giuseppe in Crevada" nella persona del Parroco pro tempore che ne assume il ruolo di Presidente, il quale è coadiuvato dai seguenti Organi:

- Il Direttore;
- Il Comitato di Gestione della Rete;
- I Comitati di Gestione delle Scuole appartenenti alla Rete Zerosai CPS.

Art.4 ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA APPARTENENTE ALLA RETE ZEROSEI CPS

4.1. CAPACITÀ RICETTIVA

La ricettività della Sezione Primavera in quanto unità funzionale è fissata in massimo 2 sezioni di 10 posti salvo casi particolari che saranno valutati dagli Organi della Rete Zerosai CPS come stabilito dalle vigenti disposizioni regionali. I bambini vi possono accedere solo al compimento dei 2 anni.

Art. 4.2 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E ISCRIZIONE

Art. 4.2.1 Manifestazione di interesse

- Dal 13 gennaio al 14 febbraio le Scuole appartenenti alla Rete Zerosei CPS raccolgono le manifestazioni di interesse per la Sezione Primavera, di carattere non vincolante per l'anno scolastico successivo.
- Nell'eventualità in cui le manifestazioni di interesse dovessero eccedere rispetto ai posti disponibili, entro il 20 febbraio verrà redatta apposita graduatoria per ogni singola Scuola appartenente alla Rete in base ai criteri di precedenza indicati nel presente Regolamento.
- Alle famiglie verrà comunicato l'esito della graduatoria redatta mediante invio di e-mail all'indirizzo indicato dai genitori nella manifestazione di interesse.
- In caso di disponibilità di posti verranno accolte le manifestazioni di interesse anche successivamente alla scadenza del 20 febbraio.

Art. 4.2.2 Domanda di Iscrizione

- La domanda di iscrizione va compilata e consegnata dagli aventi diritto al posto entro 8 giorni dalla comunicazione dell'ammissione effettuata via e-mail unitamente al pagamento della quota di iscrizione. La domanda debitamente compilata va consegnata alle segreterie delle Scuole appartenenti alla Rete Zerosei CPS, firmandola in presenza della persona incaricata dalle Scuole o allegando copia del documento di identità del soggetto che non appone la firma in presenza della persona incaricata. I moduli per l'iscrizione sono reperibili presso le segreterie delle Scuole appartenenti alla Rete Zerosei CPS.
- L'iscrizione si considera perfezionata con il deposito della domanda corredata di tutta la documentazione richiesta nel termine sopra indicato. In difetto l'iscrizione non sarà considerata valida e il posto sarà assegnato ad un altro avente diritto.
- Le sezioni saranno avviate solo al raggiungimento di 10 bambini iscritti salvo casi particolari che saranno valutati dagli Organi della Rete Zerosei CPS come stabilito dalle vigenti disposizioni regionali.
- I bambini che compiono i due anni entro il 31 agosto iniziano a frequentare la Sezione Primavera a settembre, gli altri bambini inizieranno dal primo giorno del mese successivo al compimento dei 2 anni.
- L'iscrizione è subordinata al rispetto della normativa relativa agli adempimenti vaccinali. Il mancato rispetto della normativa relativa agli adempimenti vaccinali comporta *ex lege* la decadenza del diritto all'accesso al servizio di scuola fermo l'obbligo di pagamento della retta annuale.
- La quota d'iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita, in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura.
- Con la domanda di iscrizione la famiglia si impegna alla frequenza e al pagamento della prevista retta annuale. La consegna della domanda di iscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti conclusione del contratto di prestazione di servizio scolastico.
- La retta annuale è da onorare indipendentemente dalla frequenza del bambino alle attività educative. Qualora il bambino/a per comprovati motivi di salute fosse impossibilitato a

frequentare la Scuola per oltre due mesi consecutivi potrà essere valutata una eventuale riduzione della retta a discrezione degli Organi della Rete.

- Il mancato integrale pagamento della retta annua dell'anno scolastico precedente e/o il mancato regolare adempimento degli obblighi vaccinali sono motivo di decadenza della domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia con relativa perdita del posto.
- La famiglia si impegna a comunicare tempestivamente in forma scritta alla segreteria qualsiasi cambiamento relativo a: situazione genitoriale, di tutela, di affidamento ecc.; cambio di residenza; cambio dei recapiti telefonici.

Art.4.3 CRITERI DI PRECEDENZA

Nell'ammissione alla frequenza della Sezione Primavera vengono stabiliti i seguenti criteri di precedenza:

1. Bambino/a che abbia frequentato il Nido Integrato "Piccole Impronte" di Susegana nell'anno scolastico precedente;
2. Bambino/a con fratelli/sorelle che frequentano la medesima Scuola dell'infanzia e/o Nido Integrato e/o la Sezione Primavera nello stesso anno del nuovo iscritto;
3. Bambino/a residente nella frazione di Susegana dove è ubicata la Scuola prescelta;
4. Bambino/a residente nel Comune di Susegana;
5. Bambino/a in condizioni di disabilità certificati dall'ULSS n° 2;
6. Bambino/a con particolari condizioni familiari disagiate certificati dai Servizi Sociali;
7. Bambino/a orfani o con un solo genitore;
8. Bambino/a non residente nel Comune di Susegana ma frequentante un Nido appartenente alla Rete Zerosai CPS, che chiede spostamento alla Sezione Primavera.
9. Ordine di ricezione della manifestazione d'interesse.

Art .4.4 CONTRIBUTI DI FREQUENZA

Il contributo di frequenza e la quota di iscrizione a carico delle famiglie sono determinate ogni anno dal Presidente sentiti gli Organi della Rete. Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sulle rette in vigore.

Contributo annuo (o retta)

La retta annua chiesta alla famiglia è unica e indivisibile ed è integralmente dovuta indipendentemente dall'effettiva frequenza del bambino.

La stessa può essere pagata in unica soluzione entro il 10 settembre; in questo caso sarà applicato uno sconto del 3% sull'intera quota. Pur essendo la retta unica e indivisibile, la famiglia può scegliere di rateizzare la retta annua in due rate (settembre-dicembre: da versare entro il 10 settembre, e gennaio-giugno/luglio: da versare entro il 10 gennaio) o in 11 rate mensili di pari importo, da versare in via anticipata entro il 10 di ogni mese indipendentemente dalla frequenza.

La retta andrà versata a mezzo bonifico intestato a:

Parrocchia di "San Giuseppe" in Crevada –

Banca della Marca **IBAN IT 34 J 07084 62120 000000987264**

Nella causale andranno specificati:

- **Nome e cognome del bambino/a**
- **Nel caso di pagamento rateale il mese di riferimento della retta** (es. “pagamento della retta del mese di _____ 2026”);
- **Nome e cognome di chi effettua il pagamento** (intestatario del conto corrente).

In caso in cui i genitori intendano fruire delle detrazioni fiscali, si precisa che il nominativo di chi effettua il pagamento della retta deve tassativamente corrispondere con l'intestatario del conto corrente da cui viene eseguito il pagamento e ciò per consentire il corretto invio di tali dati all'Agenzia delle Entrate per la pre-compilazione del 730.

Nel caso di richiesta di bonus nido, il nome di chi effettua il pagamento deve corrispondere al nominativo di chi effettua la richiesta del bonus nido.

I dati relativi all'autorizzazione per ottenere il bonus nido saranno forniti dalla segreteria su richiesta.

Poiché la scuola aderisce al regime previsto dall'Art. 36 bis DPR 633/72 l'Ente Gestore è dispensato dagli obblighi di fatturazione relativamente alle operazioni esenti da imposta ai sensi dell'art. 10, ove non espressamente richiesto. La certificazione degli importi corrisposti alla scuola potrà essere in qualunque momento richiesta dai genitori contraenti per gli usi consentiti dalla legge (**si ricorda che la richiesta non può essere retroattiva**). Qualora invece si richieda l'emissione di ricevuta e/o quietanza, si precisa che per importi superiori a € 77,47, come stabilito dal DM 24.5.2005 la segreteria applicherà una marca da bollo di € 2,00 il cui costo sarà posto a carico dei genitori richiedenti.

In caso di più fratelli e/o sorelle iscritti alla stessa Scuola (Scuola dell'Infanzia e/o Nido Integrato) appartenente alla Rete Zerosei CPS, fermo restando lo sconto previsto in caso di pagamento della retta annua in unica soluzione, verranno applicati i seguenti ulteriori sconti:

- il 10% sull'intera retta annua più bassa più al secondo fratello/sorella;
- il 15% sull'intera retta annua più bassa dal terzo fratello/sorella.

Il Presidente, sentiti gli Organi della Rete, si riserva la facoltà di aumentare la retta in corso d'anno scolastico come *extrema ratio*, ove si rendesse necessario per garantire la sostenibilità del bilancio in caso di aumento del costo della vita e/o delle spese di Gestione del servizio e/o di non adeguamento o diminuzione dei contributi pubblici. L'eventuale decisione sull'aumento della retta sarà comunicata alle famiglie con preavviso di almeno un mese.

Art. 4.5 MODALITÀ DI INSERIMENTO

Visita alla Scuola su appuntamento

Per poter conoscere la Sezione Primavera, gli spazi e il personale educativo, i genitori insieme ai loro bambini hanno la possibilità di accedere nella struttura previo appuntamento telefonico e/o tramite email. Generalmente le visite vengono fissate durante la mattinata per favorire una prima conoscenza con le educatrici ed osservare la quotidianità e le routines (esperienze in sezione, in giardino ecc..).

Modalità di inserimento

Il “Progetto inserimento” è uno dei momenti più importanti della Scuola. Il modello di inserimento adottato, chiamato inserimento partecipativo, si fonda sullo sviluppo di un rapporto di fiducia con i genitori, in modo che essi possano vivere con serenità l’ambientamento del proprio figlio/a al nido e trasmettere sicurezza al bambino. L’inserimento coinvolge uno dei due genitori per tre giornate (giovedì, venerdì e lunedì) in maniera attiva e a tempo pieno. Durante questo tempo il genitore sarà sempre presente a scuola e potrà fungere, quindi, da porto sicuro per l’esplorazione dell’ambiente da parte del bambino, ma anche da mediatore delle routine e delle regole di convivenza a scuola. Durante tutte le fasi le educatrici si pongono in ascolto delle necessità ed eventuali dubbi o timori del genitore, per accoglierlo e sostenerlo in questo delicato momento di distacco.

Durante il periodo di inserimento, si accolgono insieme gruppi di due/quattro bambini nuovi. Nei tre giorni i genitori saranno attivamente partecipi nelle attività con i propri figli mentre le educatrici seguono il gruppo nelle esperienze quotidiane. Sarà quindi il genitore a sostenere l’esplorazione dell’ambiente educativo da parte del proprio bambino, il quale può scegliere di partecipare alle esperienze o esserne osservatore. Le educatrici avranno modo di conoscere il genitore, osservare le specifiche modalità relazionali e i bisogni del bambino. Nel terzo giorno il genitore lascerà spazio alle educatrici, medierà la sua presenza e la relazione con il bambino. Il quarto giorno (martedì) il genitore avrà a disposizione del tempo per salutare il bambino e affidarlo alle educatrici, per vivere la sua prima giornata in autonomia.

I bambini che compiono i due anni entro il 31 agosto iniziano a frequentare la Sezione Primavera a settembre, gli altri bambini inizieranno dal primo del mese successivo al compimento dei 2 anni. Nel caso in cui per ragioni organizzative l’inserimento non coincida con il primo giorno utile del mese sarà applicata una riduzione di quota di retta annua che verrà determinata sulla base delle singole casistiche.

All’inizio di ogni anno scolastico, verrà indicato il corredo necessario che ogni bambino/a dovrà portare a Scuola.

Art.4.6 ESCLUSIONE DEL BAMBINO/A

Il mancato pagamento della retta per un importo pari o superiore a due mensilità determina la risoluzione di diritto del contratto di prestazione educativa.

Nel caso ci siano delle insolvenze relative alla retta annuale dell’anno precedente, l’eventuale iscrizione alla Scuola dell’Infanzia per l’anno successivo non verrà confermata, anche se è già stata versata la quota di iscrizione, e ciò fintanto che non verrà saldato il debito verso la scuola entro e non oltre il 10 luglio. Nel caso in cui dovessero persistere insolvenze relative alla retta annuale dell’anno precedente oltre detto termine del 10 luglio, la domanda di iscrizione eventualmente presentata decadrà di diritto con conseguente perdita del posto. La quota di iscrizione non verrà restituita.

Laddove si verificano situazioni di particolare disagio e/o comprovate difficoltà economiche della famiglia, andranno segnalate al Direttore, il quale si riserva di ascoltarne le motivazioni e valutare con gli Organi della Rete Zerosei CPS le soluzioni più efficaci eventualmente adottabili.

Art. 4.7 RINUNCIA E RITIRO VOLONTARIO DALLA SCUOLA APPARTENENTE ALLA RETE ZEROSEI CPS

I genitori possono ritirare il proprio bambino dalla Scuola dandone comunicazione scritta alla scuola, con preavviso di 40 giorni, attraverso Raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'indirizzo retezeroaicps@pec.it descrivendone i motivi.

In questo caso, qualora i genitori avessero scelto il pagamento rateizzato della retta, tale recesso comporterà l'obbligo di saldare le rate rimanenti della retta annua.

Laddove si verificano situazioni di particolare disagio e/o comprovate difficoltà della famiglia, quest'ultima è tenuta ad informare il Direttore, il quale si riserva di ascoltarne le motivazioni e valutare con gli Organi della Rete Zerosei CPS le soluzioni più efficaci eventualmente adottabili.

Art. 4.8 PERIODO DI APERTURA ED ORARIO GIORNALIERO

L'anno scolastico va dal mese di settembre al mese di luglio. Il servizio chiude il mese di agosto.

La Sezione Primavera segue il calendario della Scuola dell'Infanzia, che viene fissato annualmente dagli Organi della Rete Zerosei CPS, in sintonia con le disposizioni scolastiche ministeriali, dell'ufficio scolastico regionale del Veneto e in virtù dell'autonomia scolastica.

Il calendario verrà consegnato a tutte le famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

La Scuola è aperta tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì da settembre a luglio, tranne i giorni festivi e i giorni stabiliti dal calendario adottato dalla Scuola dell'Infanzia.

L'orario di ingresso è dalle 7:30 alle 8:50.

L'orario di uscita è:

- prima uscita (fascia-retta 1): dalle 12:15 alle 12:45
- seconda uscita (fascia-retta 2): dalle 15:15 alle 16:00
- terza uscita (fascia-retta 3): entro le ore 17:00 (se attivato il servizio)
- quarta uscita (fascia-retta 4): entro le ore 18:00 (se attivato il servizio)

Al momento dell'iscrizione i genitori dovranno scegliere la fascia oraria a loro più consona, che sarà mantenuta durante tutto l'anno scolastico. Eventuali particolari e necessarie richieste di variazione di fascia oraria verranno vagliate e valutate dagli organi della Rete Zerosei CPS.

Le fasce-rette che prevedono l'uscita entro le 17:00 ed entro le 18:00 saranno attivate al raggiungimento di almeno 6 iscritti. Nel caso in cui il numero di iscritti sia inferiore al numero minimo richiesto per l'attivazione, gli Organi della Rete Zerosei CPS si riservano l'opportunità di avviare il servizio previo adeguamento del costo, sentite le famiglie interessate.

La famiglia si impegna al pagamento del servizio richiesto indipendentemente dall'effettivo utilizzo.

Art. 4.9 RICONGIUNGIMENTO

I bambini verranno consegnati all'uscita solo al genitore, o a persone maggiorenni delegate dai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale (genitore, tutore legale). L'affidamento ad altre persone per emergenza non precedentemente autorizzate, ecc. deve essere comunicato di persona, telefonicamente o via e-mail alle docenti o alle segretarie, che provvederanno a indicare le procedure da seguire.

Art.4.10 RITARDO IN INGRESSO E IN USCITA

Tutti gli orari vanno rispettati per favorire il benessere del bambino/a e per non recare disturbo alle attività.

L'accesso alla Scuola è previsto fino alle 8:50. Dalle ore 9:00 l'ingresso sarà chiuso e i bambini non potranno accedere al servizio per quel giorno. L'accesso ad un orario diverso deve essere comunicato il giorno precedente e deve avvenire entro e non oltre le ore 11:00 per permettere ai bambini di vivere serenamente il momento del pranzo. Qualsiasi imprevisto, uscita anticipata, ingresso ritardato, deve essere comunicato di persona, telefonicamente o via e-mail alle docenti o alle segretarie, che provvederanno a indicare le procedure da seguire.

Per i ritardi in uscita è prevista una sanzione pari a € 6,00 per ogni fascia oraria sforata (€ 6,00 dalle 12.45 alle 13.15 ove presente, oppure dalle 16:00 alle 17:00, oppure dalle 17:00 alle 18:00, € 12,00 euro dalle 16:00 alle 18:00). Gli orari e la sanzione potranno essere modificati dagli Organi della Rete Zerosi CPS.

Art.4.11 ASSENZE

Le assenze programmate dai genitori (vacanze, motivi familiari) devono essere preventivamente comunicate alla Scuola per iscritto, tramite messaggio o email. Le assenze per malattia devono essere tempestivamente comunicate alla Scuola e il successivo rientro deve essere giustificato dalla famiglia per iscritto utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato successivamente.

Art.4.12 USCITE DIDATTICHE

La scuola prevede delle uscite nel territorio a piedi, con rapporto numerico 1 educatore e un volontario maggiorenne ogni 10 bambini.

Art. 4.13. ASSICURAZIONE

I bambini frequentanti la Scuola beneficiano dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con l'Ente assicuratore.

Art. 5. PERSONALE

Art. 5.1. NOMINE

Il personale è nominato ed assunto a norma di legge. Le modalità d'assunzione e di nomina del personale, nonché i diritti, i doveri, le attribuzioni e le mansioni dello stesso sono fissati dalle vigenti norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro della F.I.S.M.

Art. 5.2. PERSONALE

La Rete Zerosei CPS dispone del seguente personale:

- a) Direttore;
- b) Personale addetto alla funzione educativa/didattica con funzione di coordinamento;
- c) personale addetto alla funzione educativa/didattica;
- d) personale addetto ai servizi ed all'assistenza;
- e) personale amministrativo.

Inoltre all'occorrenza si avvale:

- a) di volontari regolarmente registrati e assicurati;
- b) di tirocinanti universitari e/o in alternanza scuola-lavoro;
- c) di professionisti esterni quali esperti/relatori in particolari settori, consulenti, insegnanti specializzati in particolari materie non curricolari.

Il personale condivide l'aspetto etico e l'indirizzo pedagogico d'ispirazione cristiana che caratterizza l'istituzione.

Art. 5.3. DIRETTORE, COORDINATORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E REFERENTI DEI NIDI INTEGRATI APPARTENENTI ALLA RETE ZEROSEI CPS

Le Scuole si avvalgono di un pedagogo interno in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa che assume anche l'incarico di Direttore delle scuole della Rete Zerosei CPS. Al Direttore è demandato di occuparsi della formazione delle educatrici/docenti, della stesura della documentazione prevista, della sorveglianza delle attività svolte, del supporto alle educatrici/docenti nella relazione con i bambini in difficoltà con le loro famiglie, del portare innovazione alle proposte offerte ai bambini, del favorire un sereno andamento della quotidianità. Il pedagogo supporta le educatrici/ docenti in caso di bisogno nelle attività e nelle relazioni all'interno della scuola. Al Direttore, inoltre, sono demandati gli specifici compiti previsti dal presente regolamento.

Del personale di coordinamento fanno parte anche i singoli coordinatori delle Scuole dell'Infanzia e le educatrici coordinatrici/referenti dei Nidi Integrati che, in collaborazione con il Direttore, si occupano del buon andamento delle attività educative e didattiche, dei rapporti con il Presidente e gli Organi della Rete, con il personale e con tutte le famiglie per garantire il benessere dei bambini all'interno delle scuole.

Art. 5.4. COMPITI ED ATTRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO ALLE FUNZIONE EDUCATIVE/DIDATTICHE

Poiché la Scuola, per la natura e la finalità dei suoi compiti, si configura come comunità educante, in caso di situazioni particolari tutto il personale si organizzerà collegialmente e concorrerà ad affrontare eventuali problemi unitamente agli Organi della Rete.

Nell'ambito di questa premessa s'inquadrano le diverse attribuzioni demandate agli operatori e si riconosce una libertà didattica rispettosa delle istanze di sviluppo del bambino, che s'inserisce negli obiettivi formativi fissati nel progetto educativo e descritti nella carta dei servizi.

Art. 5.5. COMPITI ED ATTRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI ED ALL'ASSISTENZA

Il personale addetto all'assistenza, collaborando con gli educatori/docenti, deve provvedere ad assolvere i compiti richiesti per il soddisfacimento dei seguenti bisogni dei bambini:

- alimentazione;
- igiene personale;
- vigilanza ed assistenza;
- cura e pulizia dell'ambiente.

Art. 5.6. DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica del personale della Sezione Primavera assicura la presenza di un educatore ogni dieci bambini.

Art. 5.7. AGGIORNAMENTO

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico del personale, la Scuola aderisce alle iniziative promosse dalla F.I.S.M., di cui fa parte, compresi eventuali corsi di formazione e lavoro di cui alla legge 863/1984, e di altri enti formativi pubblici e privati.

Art. 6 SERVIZIO SANITARIO

Art. 6.1. VIGILANZA IGIENICA

La vigilanza igienico-sanitaria è esercitata dall'ULSS 2 "Marca Trevigiana" – Regione Veneto.

Art. 6.2. REGOLE SANITARIE RELATIVE AL PERSONALE

Il personale deve osservare le seguenti norme igienico-sanitarie:

- ogni dipendente ha frequentato il corso di formazione "Buone pratiche produttive, norme di igiene, malattie trasmissibili, HACCP semplificata";
- durante la somministrazione dei pasti il personale deve indossare cuffia e grembiule adibiti.

Art. 6.3. REGOLE SANITARIE RELATIVE AI BAMBINI

Per favorire igiene e sicurezza nella comunità scolastica, si raccomanda:

- attenzione verso le malattie infettive che possono causare epidemie nella comunità scolastica. I bambini non possono frequentare la scuola se presentano sintomi di malattia in atto (ad esempio febbre, tosse, vomito, diarrea, congiuntivite, stomatite, pediculosi, ecc.) e di informare la scuola repentinamente a tutela della collettività.
- Nel caso i bambini manifestino stati febbrili o altri sintomi di malattia a scuola le famiglie verranno tempestivamente contattate affinché li possano ritirare da scuola e seguire le indicazioni pediatriche per la guarigione e la riammissione.
- Le docenti e le educatrici non possono somministrare farmaci di nessun tipo. Potranno somministrare solo farmaci salvavita unicamente a seguito di una richiesta scritta da parte della famiglia correlata dal certificato del medico che attesta lo stato di malattia

dell'alunno/a con la prescrizione specifica dei farmaci da somministrare (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) con indicazioni mediche da seguire.

- I genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente al personale del servizio, l'eventuale insorgenza di malattie infettive per i provvedimenti profilattici di legge.
- **Si raccomanda la riammissione ad avvenuta e certa guarigione per evitare il diffondersi delle malattie all'interno della scuola; il successivo rientro deve essere giustificato dalla famiglia per iscritto utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato successivamente.**
- È necessario che i bambini non portino a scuola cibo (per salvaguardare i bambini allergici) e/o oggetti vari (per l'incolumità di tutti). È fatto divieto anche ai genitori e ai delegati di portare a scuola e distribuire cibo o oggetti vari ai bambini.
- La scuola si attiene alle disposizioni ministeriali in materia di vaccinazioni. I genitori sono consapevoli che il mancato rispetto della normativa relativa agli adempimenti vaccinali comporta ex lege la decadenza del diritto all'accesso al servizio di Scuola.

Art. 7 RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI DI PARTECIPAZIONE

Bambini, genitori, personale docente e non docente costituiscono una comunità educante che interagisce con una più vasta comunità parrocchiale e civile e pertanto operano unitariamente e in stretta collaborazione in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna, in ogni Scuola appartenente alla Rete Zerosei sono istituiti i seguenti organi collegiali: il Collegio della Scuola, il Collegio delle docenti della Scuola Dell'infanzia, il Collegio delle educatrici del Nido Integrato, il Collegio di Zona, il Consiglio di Intersezione per la Scuola dell'Infanzia, del Nido Integrato e della Sezione Primavera, l'Assemblea generale dei Genitori della Scuola dell'Infanzia e/o della Sezione Primavera e/o del Nido Integrato, l'Assemblea di Sezione della Scuola dell'Infanzia e/o del Nido Integrato e/o della Sezione Primavera (vedi regolamento degli organi collegiali di partecipazione).

Seppur preferendo fare tali incontri in presenza sarà possibile che essi vengano svolti anche tramite piattaforme predisposte da remoto per favorire il maggior numero di partecipanti.

Art. 7.1. COLLOQUI INDIVIDUALI SCUOLA FAMIGLIA

Nel corso dell'anno scolastico si svolgeranno i colloqui individuali che consentono una comunicazione periodica tra Scuola e famiglia. A tali incontri e a tutte le iniziative della scuola sono invitati a partecipare entrambi i genitori, nel caso uno dei due sia impossibilitato a partecipare è necessario avvisare la scuola per prendere accordi in merito.

Art. 7.2. ALTRI DOCUMENTI DELLA SCUOLA

Per garantire una corretta informazione e per meglio usufruire dei servizi che le scuole appartenenti alla Rete Zerosei CPS offrono agli utenti, sono consultabili i seguenti documenti: il Regolamento della Rete Zerosei CPS, i progetti educativi, i PTOF, le CARTE DEI SERVIZI, il calendario, il menù.

**Parrocchia San Giuseppe in Crevada
Il Parroco I.r.p.t.**

